

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83  
Красносельского района Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт – Петербурга от «31» 08 2016 г.  
Протокол №

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «31» 08 2016 № 84-ФХД  
Заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом № 83 Красносельского района Санкт – Петербурга

Введено в действие 01.09.2016

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Кодекс является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения, в отношениях с ним, в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения  
работников**

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения (Приложение 1);
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Государственного

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга, его руководителя и заместителей руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга правила предоставления служебной информации и публичных выступлений (приложение 2);
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами (материальными, интеллектуальными и другими), находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
- не применять меры физического воздействия к участникам образовательных отношений (удары кулаком и ногами, пинки, хлопки, щипки, укусы, избиения, применения оружия, крики, кулачные бои, насилиственное причинение боли, гибели людей и пр.).

#### 2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### 2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при условии соблюдения правил предоставления служебной информации и публичных выступлений, действующих в

государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга и принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, организационной культуры, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Руководитель государственного учреждения Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **3. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

3.1. Нарушение работниками ГБДОУ детского сада № 83 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ГБДОУ мер дисциплинарной ответственности.

3.2. Соблюдение педагогическими работниками ГБДОУ детского сада № 83 положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, а также при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, а также при поощрении педагогических работников добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Нормы профессиональной этики и правила делового поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубоści, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
  - применения мер физического воздействия к участникам образовательных отношений (удары кулаком и ногами, пинки, хлопки, щипки, укусы, избиения, применения оружия, крики, кулачные бои, насилиственное причинение боли, гибели людей и пр.).
3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
5. Педагогические работники должны непрерывно заниматься своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы с детьми, родителями, сотрудниками и другими социальными партнерами.
6. Работники несут ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под их присмотром.
7. Опытные работники передают молодым специалистам национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимают посильное участие в процессе их культурного развития.
8. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
9. Работник, входящий в комиссию, рабочую группу или в другое объединение, обязан принимать решения, в которых он лично не заинтересован, сохраняя беспристрастность.
10. Употребление работником алкогольной, психотропной и другой продукции во время работы недопустимо.
11. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 83

Красносельского района Санкт-Петербурга, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность.

12. Одежда работника должна быть чистой, сдержанных цветов и рисунков,

- волосы чистые, при наличии длинных волос – убранные в «хвост» или косу,
- руки без яркого декоративного маникюра, ногти средней длины.

13. Внешний вид работника не допускает ношение слишком открытых, сексуальных вещей: низко сидящие брюки, мини юбки, топы с оголенным животом, майки и обтягивающие футболки, прозрачная одежда, глубокое декольте, короткие шорты, спортивные штаны, ласины, красовки, тапки без задников, шлепанцы, вьетнамки, обувь на высоком каблуке (более 4 см, исключая праздничные мероприятия).

14. В осенне-зимний период педагогическому персоналу, непосредственно работающему с детьми и одевающемуся в брюки, джинсы, необходимо иметь сменный комплект для передвижения в группе.

Прошнуровано, прошумеровано и скреплено  
печатью Б (Белая) листов

Заведующий ГБДОУ детским садом №83  
Красносельского района Санкт-Петербурга

  
М.В. Колодко