

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 83 Красносельского района СПб)
198328, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова д. 18, корпус 3, литер А
телефакс (812) 573-97-43, телефоны: (812)573-97-43, 573-97-44, 573-97-45,573-97-46 e-mail: doy83spb@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «1» 29.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «29» 08 2014 г. № 79-910
Заведующий М.В.Колодько



Введено в действие с 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга

И. Общие положения

- 1.1. Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ГБДОУ.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Порядок формирования Совета и его структура

- 2.1. Совет выбирается на Общем собрании работников в количестве 8 человек сроком на три года.
- 2.2. В Совет входят: заведующий, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.3. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

2.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя, секретаря.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании;
 - участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников;
 - выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными и отраслевыми наградами;
 - заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, его коллегиальными органами;
 - взаимодействие с органами Роспотребнадзора, поликлиникой по вопросам организации питания;
- осуществление контроля за организацией питания;
- подготовка рекомендаций, материалов, информации по организации питания;
 - организация работы по изучению лучшего опыта, связанного с детским питанием, с целью повышения квалификации персонала, оказание практической помощи в овладении технологией приготовления новых блюд;
 - участие в проведении совещаний, семинаров по организации питания;
 - обсуждение конкретных, обоснованных предложений по вопросам питания, контроль принятых предложений и рекомендаций в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием

IV. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.

4.2. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.3. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

4.5. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

V. Делопроизводство

5.1. Секретарь Совета ведет протоколы его заседаний.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.6. Протоколы Совета хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).