



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 83 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

22.09.2014 г.

№ 86-ФХД

О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг в 2014 / 2015 учебном году

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг » утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, на основе анализа спроса родителей воспитанников в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Установить порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам:
 - «АБВГДейка»
 - «Развивалочка»
 - «Танцевальная палитра»
 - «Мастерская Самоделкина»
- «ДоМиСолька»
- 1.2. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг: по безналичному расчету через сбербанк по квитанции установленного образца.
- 1.3. Первые 15 дней месяца считать днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.
- 1.4. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 12 числа следующего за отработанным.
- 1.5. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг рассчитывать в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности.
- 1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после подписания договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.7. Срок хранения финансовых документов 5 лет.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг:
 - утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
 - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
 - перечень платных услуг с указанием стоимости, количества часов, количества обучающихся, обоснования и расчет стоимости услуг;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - положение о порядке привлечения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - положение о материальном стимулировании»
 - договоры об образовании по дополнительным образовательным программам с потребителями;
 - договоры и соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг;
 - книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
 - информационный стенд для потребителей.
3. Назначить:
 - 3.1. Михайлову Ирину Владимировну, секретаря заведующего – ответственным за организацию платных образовательных услуг.
 - 3.2. Заведующего детским садом – ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг.
4. Ответственному за организацию платных образовательных услуг в срок до 15 октября:
 - подготовить для утверждения и подписания приказ о введении платных образовательных услуг, обоснования, расчет стоимости услуг, штатное расписание, перечень и график предоставления, договоры с потребителями и педагогами на оказание того или иного вида образовательной платной услуги.
 - оформить книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг.
 - 4.1. Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации.
 - 4.2. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.
5. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг в срок до 01.10.2014 г. представить дополнительные образовательные программы для утверждения на педагогическом совете, план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг на 2014/2015 учебный год.
 - 5.1. Обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В.Колодько