

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 135 /1 - фхд

**Положение о Совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Образовательного учреждения.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Порядок формирования Совета и его структура

- 2.1. Совет выбирается на Общем собрании работников в количестве 8 человек сроком на три года.
- 2.2. В Совет входят: заведующий, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).
- 2.3. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 2.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя, секретаря.

3. Компетенция Совета

- 3.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
- контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании;
 - участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников;
 - выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными и отраслевыми наградами;
 - заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, его коллегиальными органами;
 - взаимодействие с органами Роспотребнадзора, поликлиникой по вопросам организации питания;
 - осуществление контроля за организацией питания;
 - подготовка рекомендаций, материалов, информации по организации питания;
 - организация работы по изучению лучшего опыта, связанного с детским питанием, с целью повышения квалификации персонала, оказание практической помощи в овладении технологией приготовления новых блюд;
 - участие в проведении совещаний, семинаров по организации питания;
 - обсуждение конкретных, обоснованных предложений по вопросам питания, контроль принятых предложений и рекомендаций в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием

4. Порядок организации деятельности совета

- 4.1. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.
- 4.2. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 4.3. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.
- 4.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 4.5. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5. Делопроизводство

- 5.1. Секретарь Совета ведет протоколы его заседаний.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.
- 5.6. Протоколы Совета хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).