Приложение № 10
к приказу от 30.09.2020 № 140/2 -ФХД

Положение
о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в дальнейшем-Положение) является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского Санкт-Петербурга (в дальнейшем – образовательное учреждение).
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе:
- Гражданского кодекса РФ,
- ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- положений бюджетного законодательства.

2.Порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1. Образовательное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
2.2.Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту- средства)- средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение образовательного учреждения, кроме бюджетных субсидий.
2.3.Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников образовательного учреждения и других лиц;
2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;
2.3.3.Средства от оказания платных услуги, платных образовательных услуг;
2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
2.3.5.Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет образовательного учреждения и составляют перечень средств от приносящей доход деятельности

образовательного учреждения, им присваивается код ОСГУ, который применяется при составлении смет и отчетов по счетам.

2.5. Привлечением средств для нужд образовательного учреждения занимается заведующий совместно с Советом образовательного учреждения и Советом родителей.

2.6. Образовательное учреждение может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

2.6.3. Существует Положение о порядке привлечения *и* расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятое Общим собранием образовательного учреждения, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

1. Порядок расходования средств полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением (совместно с органами самоуправления), наделенный правом:

3.1.1. Утверждения смет доходов и расходов средств после принятия Общим собранием работников образовательного учреждения;

3.1.2. Взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, принятых на Общем собрании работников;

1.2 Составление сметы доходов и расходов по средствам определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов но средствам - это документ, определяющий планируемый (плановый) объемы поступлений средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2.Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий, ответственный за организацию платных услуг образовательного учреждения.

3.2.3.В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4.В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

Фонд оплаты труда – 70%,из них:

- **211 КОСГУ на фонд оплаты труда – 53,76%**
  - педагогу-организатору -2,16 %;
  - резерв (на выплату больничных листов и отпускных ,
    в том числе выплата руководителю(по решению Учредителя)) - 13 %,
  - педагогическим работникам – 38% (в том числе ФНД)
  - уборщику служебных помещений- 0,6 %
- **213 КОСГУ (начисления на выплаты по оплате труда) – 16,24 %**
- **223 КОСГУ (коммунальные услуги) – 0,10%**
- **225 КОСГУ (работы, услуги по содержанию имущества) - 0,08%**

- **226 КОСГУ (прочие работы,услуги) – 0,96%**
- **293 КОСГУ (пени,штрафы) - 0,91%**
- **310 КОСГУ (приобретение стоимости основных средств) –10%**
- **346 КОСГУ (приобретение материальных запасов) –17,95%**

3.2.5. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении направляется на покрытие расходов КОСГУ 346 (продукты питания)- 100 %.

3.2.6. По решению Общего собрания допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования средств от приносящей доход деятельности. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.7.Академический час занятия по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе равен:

В группах с 2 до 3 лет – 15 мин.
В группах с 3 до 4 лет – 20 мин.
В группах с 4 до 5 лет – 25 мин.
В группах с 5 до 6 лет – 30 мин.
В группах с 6 до 7 лет – 35 мин.
Время передвижения по детскому саду не входит во время проведения занятия.

3.3 Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы:

3.3.1.Проект сметы доходов и расходов средств на финансовый год заведующий образовательным учреждением представляет на рассмотрение Общего собрания.

3.3.2.Общее собрание работников образовательного учреждения рассматривают проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования средств;
- Полнота и правильность расчета доходов;
- Обоснованность расходов.

3.3.3.После рассмотрения сметы доходов и расходов на Общем собрании работников сметы утверждает заведующий образовательным учреждением.

3.4. Исполнение смет осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Средства вносятся на счет образовательного учреждения по безналичному расчету;

3.4.2. Расходы осуществляются в пределах денежных средств в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете;

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете;

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов средств осуществляет Совет образовательного учреждения.

3.5.Изменение смет средств осуществляется в следующем порядке:

3.5.1.Распорядители средств: заведующий образовательным учреждением, который имеет право вносить изменения в утвержденные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей и другими обстоятельствами.

3.5. Все операции со средствами отчётны органам самоуправления .

4.Заключительные положения

4.1. Наличие в учреждении средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение субсидирования из бюджета.

4.2.Бухгалтерский учет средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом и принятые Общим собранием образовательного учреждения.

4.4.Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.