

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 83 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.12.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 83 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.12.2021 № 194 - фхд

**Положение  
о совете по питанию  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Совет по питанию ГБДОУ детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения (далее ОУ).

Данное Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32; на основании Постановления главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

**2. Цели и задачи Совета по питанию**

Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам организации питания,

повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

— содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

— участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

— разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

— информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало календарного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников ОУ.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

Председатель Совета по питанию: руководит деятельностью Совета по питанию (период отсутствия председателя Совета по питанию) деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию;

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;

— ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

### 3.6. Члены Совета по питанию обязаны

— контролировать выдачу пищи только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

— участвовать в заседаниях Совета по питанию;

— соблюдать настоящее Положение;

— при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

— вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

## 4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

### **Разработки и корректировки циклического меню ОУ:**

— соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;

— сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

— учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

— профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

**Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

### **Организации работы пищеблока ОУ:**

— состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

— хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

— технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

— обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

**Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:**

— обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

— наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

— соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

**Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:**

— сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

— разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

## **5. Ответственность и отчетность Совета по питанию**

5.1. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

5.2. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

5.3. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ОУ.

5.4. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

5.6. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.