

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83
Красносельского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга)
ул. Маршала Захарова, д. 18, корпус 3, Санкт-Петербург, 198328, тел./факс 573-97-43
ОКПО 91983155, ОКОГУ 23280, ОГРН 1117847242039, ИНН/КПП 7807360935/780701001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 83
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 83
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018г. №113-фхд

СОГЛАСОВАНО

Советом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
20.08.2018г.

Введено в действие с 01.09.2018г.

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии со статьями 31, 370 Трудового кодекса Российской Федерации и «Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденного постановлением Министерства труда РФ №30 от 08.04.1994 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в ГБДОУ (далее - Уполномоченный) является представителем Совета образовательного учреждения (далее – СОУ) и осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.4. Уполномоченный избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения на срок не менее двух лет.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник, занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.6. Руководитель образовательного учреждения и СОУ обеспечивают выборы уполномоченного, оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.9. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда образовательного учреждения.

1.10. Уполномоченный периодически отчитывается на Общем собрании работников образовательного учреждения, избравшем его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ГБДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников ГБДОУ в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением работодателем обязательств, установленных соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2.5. Участие в проведении в ГБДОУ административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на Уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

– за соблюдением работодателем или его представителями (должностными лицами) законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

– выполнения работниками ГБДОУ норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильного применения работниками ГБДОУ средств коллективной и индивидуальной защиты (использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержания их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от работников ГБДОУ по:

– проведению проверок технического состояния здания, оборудования, машин и механизмов в ГБДОУ на предмет их безопасной эксплуатации;

– проведению проверок систем отопления и вентиляции;

- проведению проверок обеспечения работников ГБДОУ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев и несчастных случаев с воспитанниками (по поручению СОУ).

3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.5. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.7. Информирование работников ГБДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Для выполнения задач и функций, возложенных на Уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ГБДОУ и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашением по охране труда и результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Получать информацию руководителя образовательного учреждения и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников ГБДОУ.

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (согласно приложению № 1 к Положению) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.6. Обращаться в администрацию ГБДОУ и СОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в ГБДОУ при разработке и заключении соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников ГБДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения руководителем образовательного учреждения обязательств по охране труда, предусмотренных соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов (помещений) ГБДОУ к новому учебному году.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Для осуществления своей деятельности Уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав:

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Уполномоченного, обеспечивать правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия, оказывать содействие в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Обучение по вопросам охраны труда на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения
1	2	3

Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)