

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №83 Красносельского района СПб)
198328, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова д. 18, корпус 3, литер А
телефакс (812) 573-97-43, телефоны: (812)573-97-43, 573-97-44, 573-97-45, 573-97-46
e-mail: doy83spb@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского
района Санкт-Петербурга

от 31.08 2017 г. № 111-ФД

Введено в действие с 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по проведению обследования и паспортизации
объектов и предоставляемых на них услуг маломобильным группам населения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского района Санкт - Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг учреждения согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности для маломобильных групп населения объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с маломобильной группой населения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильной группы населения объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг маломобильной группе населения.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам маломобильных групп населения, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом заведующего учреждением.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения структурными подразделениями дошкольного учреждения.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.