Приложение № 10
к приказу от 01.10.2019 № 132-ФХД

Положение
о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского Санкт-Петербурга
на 2019-2020 учебный год

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в дальнейшем-Положение) является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Красносельского Санкт-Петербурга (в дальнейшем – образовательное учреждение).
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе:
- Гражданского кодекса РФ,
- ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- положений бюджетного законодательства.

2.Порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1. Образовательное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
2.2.Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту- средства)-средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение образовательного учреждения, кроме бюджетных субсидий.
2.3.Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников образовательного учреждения и других лиц;
2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;
2.3.3.Средства от оказания платных услуги, платных образовательных услуг;
2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
2.3.5.Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет образовательного учреждения и составляют перечень средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, им присваивается код ОСГУ, который применяется при составлении смет и отчетов по счетам.

2.5. Привлечением средств для нужд образовательного учреждения занимается заведующий совместно с Советом образовательного учреждения и Советом родителей.

2.6. Образовательное учреждение может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

2.6.3. Существует Положение о порядке привлечения *и* расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятое Общим собранием образовательного учреждения, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

5. Порядок расходования средств полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением (совместно с органами самоуправления), наделенный правом:

3.1.1. Утверждения смет доходов и расходов средств после принятия Общим собранием работников образовательного учреждения;

3.1.2. Взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, принятых на Общем собрании работников;

3.2 Составление сметы доходов и расходов по средствам определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов но средствам - это документ, определяющий планируемый (плановый) объемы поступлений средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2.Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий, ответственный за организацию платных услуг образовательного учреждения.

3.2.3.В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4.В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

Фонд оплаты труда – 70%,из них:

- **211 КОСГУ на фонд оплаты труда – 53,76%**
  - педагогу-организатору -2,16 %;
  - резерв (на выплату больничных листов и отпускных ,
    в том числе выплата руководителю(по решению Учредителя)) - 8 %,
  - педагогическим работникам – 43% (в том числе ФНД)
  - уборщику служебных помещений- 0,6 %
- **213 КОСГУ (начисления на выплаты по оплате труда) – 16,24 %**

4.Заключительные положения

4.1. Наличие в учреждении средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение субсидирования из бюджета.

4.2.Бухгалтерский учет средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом и принятые Общим собранием образовательного учреждения.

4.4.Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.