

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 10.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 10.02.2022 № 49 - фхд

С учетом мнения Совета родителей
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 83 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.02.2022 № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детского сада № 83
Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 83 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями обучающихся (далее – ОУ) разработан на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 04 октября 2021 года, от 08 сентября 2021); Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21 января 2019, от 25 июня 2020). Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3. Данный Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.2. Приказ о зачислении издается в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.3. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя заведующего о зачислении в ОУ и предоставление необходимых документов.

2.4. Распорядительные акты о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.5. В сети «Интернет» на официальном сайте ОУ размещаются реквизиты приказа (дата, номер), возрастная группа, количество принятых детей.

2.6. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором

хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательное учреждение.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

2.9. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанником регулируются Договором об образовании.

2.10. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

— За воспитанником в Образовательном учреждении сохраняется место:

— в случае болезни;

— по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

— по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

— в связи с завершением образования в ОУ и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

— досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт (приказ) ОУ об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ОУ.

4.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ОУ и действует до принятия нового.

5.2. Настоящее документ подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно -правовых документов.